



ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión inicio Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas Ficha 3486469			
CIUDAD Y FECHA: Espinal, 7 de BRIL		HORA INICIO: 2:30 pm	HORA FIN: 3:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Espinal		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Espinal	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ul style="list-style-type: none">- Verificar asistencia de aprendices.- Verificar y actualizar datos en SENA Sofia Plus.- Socializar fechas de inicio y finalización.- Presentar competencias y resultados de aprendizaje.- Concertar evidencias de formación.- Establecer acuerdos pedagógicos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">- Realizar encuadre pedagógico con los aprendices de la ficha 3486469 del programa Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas.- Concertar las evidencias de aprendizaje y condiciones del proceso formativo.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Se da inicio a la reunión con el saludo de bienvenida por parte del instructor.</p> <p>Se realiza la verificación de asistencia de los aprendices, dejando constancia mediante asistencia firmada.</p> <p>Se procede a la actualización de datos en la plataforma SENA Sofia Plus, verificando que la información de los aprendices esté correcta.</p> <p>Se socializan las fechas de inicio y finalización del curso, así como la duración del proceso formativo.</p> <p>Se presentan y explican las competencias a desarrollar durante el curso, orientadas al manejo básico de herramientas ofimáticas, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procesador de texto			



- Hoja de cálculo
- Presentaciones digitales

Se explica la metodología de formación y las actividades a desarrollar.

Se realiza la concertación de evidencias de aprendizaje, definiendo actividades.

Se establecen acuerdos pedagógicos relacionados con horarios, cumplimiento, respeto, participación activa y uso adecuado de los recursos tecnológicos.

CONCLUSIONES

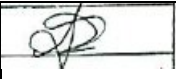
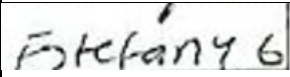
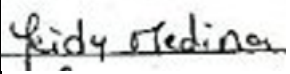
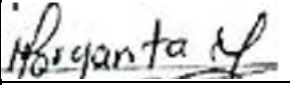
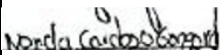
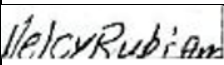
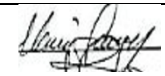
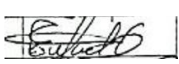
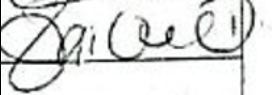
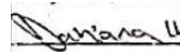
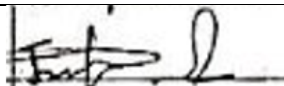
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dar cumplimiento al proceso de cierre del curso complementario	7 de abril de 2026	Aprendices e Instructor de la formación.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Erika Moncaleano	Centro de Industria / Nave 5/ Instructor	SI	NINGUNA	
Faiber Carvajal	Espinal	SI	Ninguna	
Carmen Emilse Persomo	Espinal	SI	Ninguna	

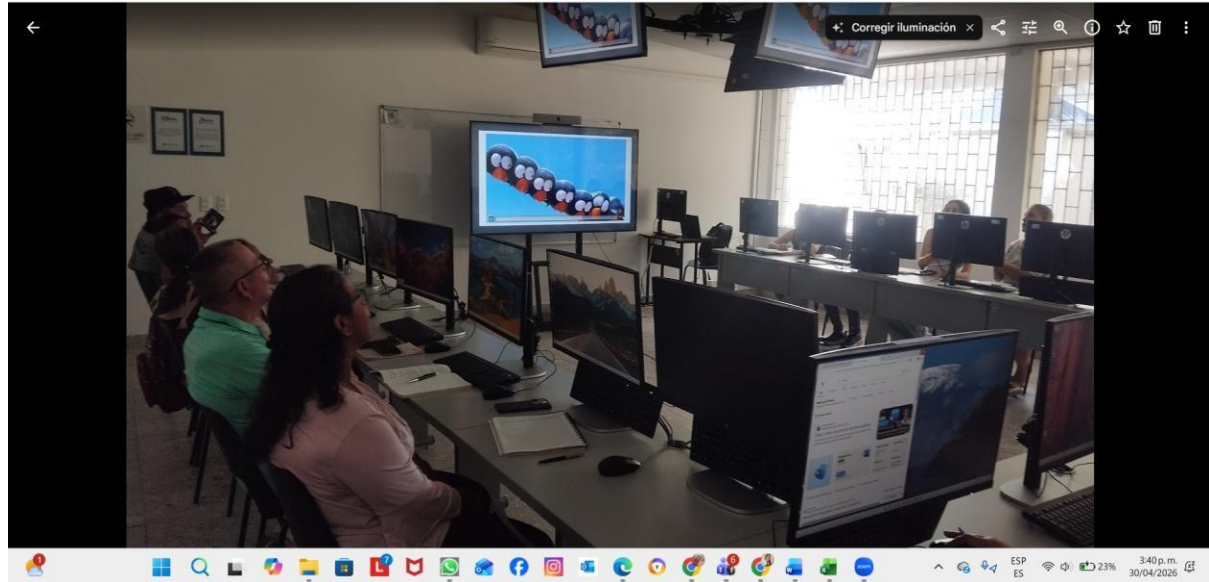


Norma Liliana Vasquez	Espinal	SI	Ninguna	
Daty Estefany Gómez	Espinal	SI	Ninguna	
Sandra Prada	Espinal	SI	Ninguna	
Yeidy Medina	Espinal	SI	Ninguna	
Margarita Montealegre	Espinal	SI	Ninguna	
Nancy Zapata	Espinal	SI	Ninguna	
Norida Cardoso	Espinal	SI	Ninguna	
María Nelsy Rubio	Espinal	SI	Ninguna	
María Fanny Cartgena	Espinal	SI	Ninguna	
José Alcides	Espinal	SI	Ninguna	
Edilberto Vargas	Espinal	SI	Ninguna	
Luz Viviana Donoso	Espinal	SI	Ninguna	
Sharith Yuliana	Espinal	SI	Ninguna	
Dahiana María Llanos	Espinal	SI	Ninguna	
Andrea Leal Lozano	Espinal	SI	Ninguna	
Alba Lozano	Espinal	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS



GOR-F-084V02



Autorización de Tratamiento de Imagen y Datos Personales (Evidencia Académica): Los aprendices firmantes en la presente acta, y en el caso de los menores de edad sus padres o tutores legales, autorizan de manera previa, expresa e informada al SENA y al instructor orientador para realizar el registro fotográfico, audiovisual o capturas de pantalla de las actividades de formación, con el fin exclusivo de ser utilizadas como evidencia técnica y administrativa en el soporte de ejecución del programa, auditorías de calidad y procesos de certificación en las plataformas institucionales. Este tratamiento se realizará bajo los controles de seguridad de la información de la norma ISO/IEC 27001, garantizando la confidencialidad (prohibición de uso en redes sociales personales), integridad de los archivos y acceso restringido solo a personal autorizado, conforme a la Ley 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Entidad; el titular podrá ejercer sus derechos de actualización y rectificación ante la oficina de Servicio al Ciudadano del centro de formación."



PLAN CONCERTADO DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Certificación en Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel

Fase: Ejecución

Instructor: _____

Aprendiz: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de finalización: _____

1. OBJETIVO DEL PLAN

Desarrollar en el aprendiz habilidades básicas en el manejo de Excel para organizar, procesar y presentar información de manera eficiente.

2. COMPETENCIA A DESARROLLAR

Utilizar herramientas ofimáticas (hojas de cálculo) de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE CONCERTADOS

- Identificar la interfaz de Excel.
- Ingresar y organizar datos correctamente.
- Aplicar fórmulas y funciones básicas.
- Elaborar tablas y gráficos simples.

4. ACTIVIDADES CONCERTADAS

Actividad	Descripción	Responsable	Fecha Evidencia
Exploración de Excel	Reconocimiento de la interfaz y herramientas básicas	Aprendiz / Instructor	Lista de chequeo



Actividad	Descripción	Responsable	Fecha Evidencia
Taller de datos	Ingreso y organización de datos en hoja de cálculo	Aprendiz	Archivo en Excel
Ejercicios de fórmulas	Aplicación de SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN	Aprendiz	Archivo con ejercicios
Creación de tablas	Organización y formato de datos	Aprendiz	Tabla en Excel
Elaboración de gráficos	Representación visual de datos	Aprendiz	Gráfico en Excel
Actividad final	Desarrollo de ejercicio integrador	Aprendiz	Archivo final completo

5. TIEMPOS CONCERTADOS

- **Horas trabajo directo:** 30 horas
- **Horas trabajo independiente:** 20 horas

6. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Aprendizaje práctico (aprender haciendo)
- Trabajo colaborativo
- Resolución de problemas
- Acompañamiento guiado del instructor

7. CRITERIOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Cumplimiento de actividades programadas
- Entrega oportuna de evidencias
- Uso adecuado de Excel
- Aplicación correcta de fórmulas y gráficos



8. COMPROMISOS

Del Aprendiz:

- Asistir puntualmente a las sesiones
- Participar activamente
- Entregar las actividades en los tiempos acordados

Del Instructor:

- Brindar orientación y acompañamiento
- Facilitar los recursos necesarios
- Retroalimentar oportunamente